

## POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

La presente política fue elaborada de acuerdo con el Art 15 y Concordantes de la Constitución Nacional, la ley 1581 del 2012, la ley 1273 del 2009, la ley 1266 del 2008, el Decreto reglamentario 1377 del 2013, el Decreto 886 de 2014 y demás normas concordantes con la firme intención de proteger los datos personales de los titulares que se relacionen y suministren su información a **COLTEIN LTDA.**

### I. ¿QUIÉN ES EL RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO DE LOS DATOS PERSONALES?

El responsable es aquella Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, decida sobre la base de datos y/o el Tratamiento de los datos. En este caso el responsable es COLTEIN LTDA identificada con NIT 900085100-8 y domiciliada en la Carrera 27 N° 53-11 Oficina 302 (Galerías).

El responsable realiza el tratamiento de datos por medio de sus empleados, contratistas, colaboradores, socios y encargados externos. Cualquier falta al régimen de protección de datos o infracción a la presente política podrá comunicarse al Número telefónico o dirigir una comunicación escrita a [gerencia@coltein.com](mailto:gerencia@coltein.com)

### II. CONCEPTOS BASICOS SOBRE PROTECCION DE DATOS

Para efectos de la elaboración, el desarrollo y la implementación de esta política se precisa la definición legal (Contenida en el artículo 3 de la ley 1581 de 2012) de los siguientes términos:

**a) Autorización:** Consentimiento previo, expreso e informado del Titular para llevar a cabo el Tratamiento de datos personales;

**b) Base de Datos:** Conjunto organizado de datos personales que sea objeto de Tratamiento;

**c) Dato personal:** Cualquier información vinculada o que pueda asociarse a una o varias personas naturales determinadas o determinables;

**d) Dato público:** Es el dato calificado como tal según los mandatos de la ley o de la Constitución Política, que no sea semiprivado, privado o sensible. Son públicos, entre otros, los datos relativos al estado civil de las personas, a su profesión u oficio, a su calidad de comerciante o de servidor público y aquellos que puedan obtenerse sin reserva alguna

**e) Dato semiprivado:** Es aquel que no tiene naturaleza íntima, reservada, ni pública y cuyo conocimiento o divulgación puede interesar no sólo a su Titular sino a cierto sector de personas o a la sociedad en general, como el dato financiero y crediticio

**f) Dato privado:** Es el dato que por su naturaleza íntima o reservada sólo es relevante para el Titular.

**g) Dato sensible:** Se entiende por datos sensibles aquellos que afectan la intimidad del Titular o cuyo uso indebido puede generar su discriminación y/o afectar su integridad

**h) Encargado del Tratamiento:** Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, realice el Tratamiento de datos personales por cuenta del responsable del Tratamiento;

**i) Responsable del Tratamiento:** Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, decida sobre la base de datos y/o el Tratamiento de los datos;

**j) Titular:** Persona natural cuyos datos personales sean objeto de Tratamiento;

**k) Tratamiento:** Cualquier operación o conjunto de operaciones sobre datos personales, tales como la recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión.

**l) Aviso de privacidad:** Aviso mediante documento físico, electrónico o en cualquier otro formato generado por el responsable del tratamiento y puesto a disposición o en conocimiento del Titular para el Tratamiento de sus Datos Personales.

**k) Tratamiento:** Cualquier operación o conjunto de operaciones sobre datos personales, tales como la recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión.

**l) Aviso de privacidad:** Aviso mediante documento físico, electrónico o en cualquier otro formato generado por el responsable del tratamiento y puesto a disposición o en conocimiento del Titular para el Tratamiento de sus Datos Personales.

## II. ESQUEMA DE ATENCION SOBRE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

**COLTEIN LTDA** busca disponer la infraestructura suficiente para asegurar la protección de los derechos de los titulares tramitando cualquier requerimiento por parte de la autoridad correspondiente o dichos titulares.

Los socios, empleados, contratistas, proveedores, colaboradores, aliados, clientes y en general cualquier tercero que se relacione con COLTEIN LTDA tendrá la posibilidad de usar los siguientes canales de atención como un medio de consulta, atención y recepción de cualquier solicitud o reclamo sobre el tratamiento y disposición de sus datos personales:

**Direcciones de correo electrónico:** gerencia@coltein.com canal de recolección de información y atención a titulares de la información.

**Dirección física:** Carrera 27 N° 53-11 Oficina 302 (Galerías), Bogotá, Colombia.

**Sitio Web:** www.coltein.com Canal de recolección de información y atención a titulares de la información.

**Número telefónico:** (57)(1) 3472038 Canal de atención a titulares de la información.

**Numero Móvil:** 3214980797– Canal de recolección de información y atención a titulares de la información

**Fax:** (571) 3492088 - Canal de atención a titulares de la información.

Los datos personales que eventualmente se lleguen a recolectar, compartir, usar o en general se les de tratamiento por medio de whatsapp cumplirá con los principios para la protección de datos, el reglamento interno del trabajo, la legislación vigente y estrictamente con la presente política y el manual interno correspondiente.

Debe tenerse en cuenta que están facultados para recibir información sobre protección de datos: A) Titular del dato, sus causahabientes o sus representantes legales. B) A las personas autorizadas por el titular del dato. C) Las personas autorizadas por orden judicial o legal.

## III. ¿CUALES SON LOS DERECHOS DE LOS TITULARES?

**COLTEIN LTDA** por medio de la presente y a través de su funcionamiento se encuentra obligada a respetar y garantizar los siguientes derechos de los titulares de los datos:

- Conocer, actualizar y rectificar los datos personales. Teniendo en cuenta la identificación de la persona.
- Obtener copia de la autorización otorgada por éstos en calidad de titulares de los datos o de ser informado de la forma en que se obtuvo en los casos en que haya sido por algún mensaje de datos.
- Hacer reclamos para que se haga efectivo su derecho a la protección de sus datos personales siguiendo las formas establecidas en la ley y en la presente política.
- Conocer el uso que COLTEIN LTDA ha dado a los datos personales del titular.
- Supresión del dato personal cuando proceda en los términos de la ley y la jurisprudencia.
- Acceder en forma gratuita a cualquier mecanismo de reclamación, así como a sus datos personales. La información solicitada por el titular podrá ser enviada por parte de COLTEIN LTDA mediante cualquier medio idóneo para tal fin.

Cuando exista una obligación legal o contractual que le imponga el deber de permanecer en la base de datos o archivo del responsable o Encargado el titular del dato no podrá revocar la autorización y solicitar la supresión del dato.

Por virtud de la ley los titulares de la información están facultados para presentar ante la Superintendencia de Industria y comercio quejas por infracciones a lo dispuesto en la ley.

#### IV. ¿CON QUE FINALIDAD SE HACE TRATAMIENTO DE LOS DATOS PERSONALES?

**COLTEIN LTDA** tiene como tiene como objeto principal las siguientes actividades: El objetivo principal es:

a) la consultoría, diseño, desarrollo, programación, implementación y comercialización de software, bases de datos, sistemas expertos, soluciones con inteligencia artificial, sistemas de información geográfica, sitios y servicios web, alojamiento web, aplicativos a la industria, agroindustria, el sector comercial y de servicios para ejecutarse en computadoras, dispositivos de mano, microcontroladores y otros equipos de cómputo. b). fabricación, mantenimiento, reparación y comercialización de instrumentos, sensores, hardware, sistemas automáticos y demás equipos y accesorios relacionados con supervisión, adquisición de datos, automatización y sistematización de procesos industriales, agrícolas, comerciales y de servicios, integrando las áreas de ingeniería, mecánica, electrónica, telecomunicaciones e informática, así como su correspondiente consultoría y capacitación. c). aplicación de tecnología inalámbrica en registro, monitoreo, supervisión y control de variables físicas tales como temperatura, humedad relativa, precipitación, radiación solar, humedad, ph, conductividad eléctrica, vientos, presión, gases, velocidad, aceleración y demás variables que intervengan en procesos industriales y sistemas de control por telemetría. d) soluciones basadas en tecnología inalámbrica orientadas a automatización de riego, reducción o sustitución de cableado, control de actuadores, dat a- loggers, medición, monitoreo y control de condiciones climatológicas en invernaderos, alojamientos para animales, cuartos fríos, edificaciones, espacios a campo abierto, cultivos y otras áreas de producción.

En el ejercicio de dichas actividades los datos personales que se recolectan por los canales de atención dispuestos para ello, se incluirán en las bases de datos a cargo de **COLTEIN LTDA** que recopila la información con fines de consulta, tratamiento y uso, con el objetivo específico de tener una comunicación eficiente y eficaz con todos los terceros con los que mantenga una relación jurídica o comercial con todo lo que esto implica y con la intención de que se permita:

- 1) Prestar debidamente sus servicios.
- 2) Ofrecer productos y servicios.
- 3) Mantener comunicación constante.
- 4) Registrar operaciones y actividades para control estadístico y de gestión interna.
- 5) Promover el desarrollo y el bienestar de sus clientes y los terceros con que se relacione.
- 6) Atender quejas, reclamos y solicitudes.
- 7) Ejecutar la relación contractual existente con sus clientes, proveedores, trabajadores, incluida el pago de obligaciones contractuales.
- 8) Evaluar la calidad del servicio.
- 9) Enviar y recibir comunicaciones de la persona jurídica o natural.
- 10) Ejecutar la relación contractual existente con sus contratistas y trabajadores, incluyendo el cumplimiento de obligaciones contractuales tales como el pago.

Las finalidades incluyen la ejecución de actividades como, el envío de información, la entrega de cotización, la toma de pedidos, la solicitud de recibos de cantidad o conformidad, atención al cliente, entre otras.

De igual manera, nuestros clientes y proveedores de bienes o servicios y otras personas en su calidad de titulares de los datos personales, al aceptar esta política, autorizan a:

- Ordenar, catalogar, clasificar, dividir o separar la información suministrada.
- Utilizar con fines administrativos internos o comerciales tales como: estrategia de publicidad, elaboración y presentación de cotizaciones, referencias comerciales, realización de encuestas sobre satisfacción, realización de pagos o de cobros por parte de la empresa.
- Promoción de productos o servicios de la empresa.
- Conservar registros históricos de la compañía y mantener contacto con los titulares del dato.
- Verificar, comprobar o validar los datos suministrados.
- Entregar la información recolectada a terceros con los que la compañía eventualmente contrate el almacenamiento y administración de los datos personales, bajo los estándares de seguridad y confidencialidad dispuestos en la ley.

Se recolectará todo tipo de dato que este permitido por la ley, sin perjuicio de las disposiciones especiales sobre DATOS SENSIBLES e información financiera.

De igual manera, los trabajadores y aspirantes en procesos de selección autorizan en su calidad de titulares de los datos personales a:

- Incluir sus datos personales en una base de datos para cumplir las normas laborales, de seguridad social y riesgos laborales y en general para ejecutar y desarrollar el contrato respectivo.

### V. PRINCIPIOS RECTORES DEL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

**a) Principio de finalidad:** El Tratamiento de los datos personales recogidos debe obedecer a una finalidad legítima, la cual debe ser informada al Titular; **b) Principio de libertad:** El Tratamiento sólo puede llevarse a cabo con el consentimiento, previo, expreso e informado del Titular. Los datos personales no podrán ser obtenidos o divulgados sin previa autorización, o en ausencia de mandato legal o judicial que releve el consentimiento; **c) Principio de veracidad o calidad:** La información sujeta a Tratamiento debe ser veraz, completa, exacta, actualizada, comprobable y comprensible. No será efectuado el Tratamiento de datos parciales, incompletos, fraccionados o que induzcan a error; **d) Principio de transparencia:** En el Tratamiento debe garantizarse el derecho del Titular a obtener de COLTEIN LTDA en cualquier momento y sin restricciones, información acerca de la existencia de datos que le conciernan; **e) Principio de acceso y circulación restringida:** El Tratamiento se sujeta a los límites que se derivan de la naturaleza de los datos personales, de las disposiciones de la presente ley y la Constitución. Los datos personales, salvo la información pública, y lo dispuesto en la autorización otorgada por el titular del dato, no podrán estar disponibles en Internet u otros medios de divulgación o comunicación masiva, salvo que el acceso sea técnicamente controlable para brindar un conocimiento restringido sólo a los Titulares o terceros autorizados; **f) Principio de seguridad:** La información sujeta a Tratamiento por parte de COLTEIN LTDA se deberá proteger mediante el uso de las medidas técnicas, humanas y administrativas que sean necesarias para otorgar seguridad a los registros evitando su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento; **g) Principio de confidencialidad:** Todas las personas que intervengan en el Tratamiento de datos personales están obligadas a garantizar la reserva de la información, inclusive después de finalizada su relación con alguna de las labores que comprende el Tratamiento.

### VI. RECOLECCIÓN DE DATOS

Los empleados autorizaran la consignación en sus cuentas bancarias además del tratamiento de datos relacionados con asuntos comerciales y financieros, estando siempre informados sobre las finalidades.

En los casos en que **COLTEIN LTDA** recolecte información considerada por la ley como DATO SENSIBLE se surtirá el respectivo trámite según el Decreto 1377 de 2013 aportando la autorización expresa del titular de dichos datos. De igual forma para la recolección y tratamiento de otros tipos de datos diferentes a los sensibles y los públicos, en acato al Decreto reglamentario la autorización en se hará (i) por escrito o (ii) mediante conductas inequívocas del titular que permitan concluir de forma razonable que otorgó la autorización. En ningún caso el silencio podrá asimilarse a una conducta inequívoca.

En los casos en que se haga la autorización por medio escrito, esta se anexará a un archivo interno de COLTEIN LTDA con el fin de consulta posterior. En los casos en que los datos se suministren mediante uno de los formularios que suministre la empresa o mediante alguno de los correos electrónicos, el tercero y titular de los datos mediante conductas inequívocas está autorizando el uso y tratamiento de estos. Sin embargo, en todos los casos se cumplirá con el deber de información y existirá un aviso de privacidad en los casos en los que no se dé a conocer la política de tratamiento, que será de fácil consulta en el mismo sitio web.

La autorización de tratamiento de información de terceros (proveedores, miembros, aliados, acreedores, empleados, exempleados, público en general) a COLTEIN LTDA incluye la posibilidad de enviar información por

- (i) correos electrónicos
- (ii) mensajes de texto (SMS)
- (iii) llamadas telefónicas (celulares o teléfonos fijos)
- (iv) correspondencia a dirección física.

Los terceros autorizan para compartir sus Datos Personales con centrales de riesgo que guarden relación con COLTEIN LTDA única y exclusivamente para ejecución de algún contrato con su respectivo reporte en caso de mora o la consulta inicial para el otorgamiento de crédito, sin embargo, el tercero titular puede mediante una simple comunicación rechazar cualquier tipo de comunicación con publicidad, promociones u ofertas. Aparte de lo anterior COLTEIN LTDA compartirá y transferirá la información únicamente si está obligado a hacerlo por orden de autoridad administrativa o judicial.

Por otra parte, la información que el titular proporciona voluntariamente debe ser veraz y completa, y la misma no se utilizará, procesará o transferirá más allá de los límites permitidos (Ley 1581 de 2012 y decreto 1377 de 2013). En cualquier momento los titulares pueden restringir la autorización que hayan otorgado sobre cualquier tipo de tratamiento descrito en esta política o revocarla.

Los titulares de los datos reconocen que el suministro de sus Datos Personales es realizado de manera voluntaria, y en el entendido que tal información hará parte de un archivo y/o base de datos, el cual podrá ser usado por **COLTEIN LTDA** en los términos y para las finalidades aquí establecidas.

La actividad de tratamiento de los datos será realizada principalmente por COLTEIN LTDA y sus empleados, pero se aclara que pueden ser realizadas por contratistas que de alguna manera puedan tener acceso a dicha información, sin perjuicio de la responsabilidad que puedan tener los encargados de los datos personales, el responsable principal sigue siendo COLTEIN LTDA

**COLTEIN LTDA** tiene la obligación de almacenar y tratar de manera segura la información suministrada por los titulares, por lo tanto, tomará medidas de precaución para proteger su información contra pérdida, abuso, adulteración, acceso o uso no autorizado o fraudulento. Por causas que no le sean imputables COLTEIN LTDA no se responsabiliza por cualquier consecuencia derivada del ingreso indebido de terceros a la base de datos y/o por alguna falla técnica en el funcionamiento y/o conservación de datos en el sistema de almacenamiento de la información. Así mismo no puede garantizar la veracidad de los datos personales y cualquier tipo de responsabilidad que se genere de alguna falta al respecto se le imputará al tercero que proporcione dicha información.

**COLTEIN LTDA** advierte que regularmente no recauda información acerca del uso de sistemas de terceros que ingresen a la página web, como el IP, si el servidor u otro intermediario recauda algún tipo de información de esta naturaleza o similar COLTEIN LTDA no se responsabiliza de dicha actividad.

Los contratistas (encargados del tratamiento de datos personales) que de cualquier manera puedan tener acceso a los Datos Personales consignados en las bases de datos a cargo de COLTEIN LTDA, en razón de algún encargo especial (encargado del tratamiento), se encontrarán obligados contractualmente a almacenar, tratar, proteger y mantener dicha información como confidencial y no podrán tratar la misma con ninguna otra finalidad a la indicada contractualmente por **COLTEIN LTDA**. Por la aceptación a la presente Política se aceptan los fines descritos en el presente párrafo.

Con la aceptación de la presente política, el Titular autoriza expresamente para transferir y transmitir información Personal. La información será transferida y transmitida, para todas las relaciones que puedan establecerse con **COLTEIN LTDA.**, para el desarrollo del objeto social.

**COLTEIN LTDA.** tratará con mayor cuidado los datos de menores de edad que llegue a recolectar e ingresar a sus bases de datos con fin de tratamiento. Los representantes legales de los menores otorgaran la autorización correspondiente con todas las previsiones del caso.

## VII. ATENCIÓN A TITULARES

Todos los integrantes, contratistas y empleados de **COLTEIN LTDA** están facultados y en la obligación de atender peticiones, consultas y reclamos sobre el tratamiento de datos y la respectiva autorización en cualquiera de los canales de atención.

## VIII. PROCEDIMIENTO PARA EJERCER DERECHOS DE LOS TITULARES

El titular de la información que necesite conocer, actualizar, rectificar, suprimir información o revocar autorización sobre el tratamiento de datos personales o en general ejercer algún derecho, podrá remitir una comunicación al correo electrónico [gerencia@coltein.com](mailto:gerencia@coltein.com), a las oficinas de **COLTEIN LTDA** llamar al número (57) (1) 3472038 o dirigir una comunicación por escrito por cualquier medio idóneo a COLTEIN LTDA.

Una vez se haya recibido la solicitud para ejercer cualquier derecho, **COLTEIN LTDA** a través de sus integrantes, contratistas o empleados dará constancia del recibido de dicha solicitud por el mismo medio que se haya recibido, sin perjuicio de notificarlo por otros canales de atención.

Luego de radicada la solicitud y dado constancia al titular de la información, **COLTEIN LTDA** tramitará la solicitud, consulta o reclamo para efectos de proteger los derechos de los titulares en los términos de la ley con las excepciones y condiciones que apliquen, el proceso se adelantará en menos de diez días hábiles desde el momento que se recibe la solicitud por parte del titular, en los casos en que se necesite información adicional el plazo será de veinte días y cuando dicha información dependa de un tercero, el plazo será de treinta días hábiles.

## IX. VIGENCIA

La presente política de tratamiento de la información entrará en vigencia a partir del día 1 de enero del 2018, y estará vigente hasta que se haga cualquier cambio, la política se publicará en la página web y en las oficinas de **COLTEIN LTDA** y se enviará a solicitud de cualquier titular o tercero por correo electrónico previa solicitud de mínimo 24 horas.

**COLTEIN LTDA** está en la facultad de modificar esta política en cualquier momento sin previo aviso. Toda modificación entrará en vigor y tendrá efectos frente a los terceros relacionados desde su publicación en el canal correspondiente. En consecuencia, se recomienda a los titulares que hayan proporcionado los datos personales, a ponerse en contacto con COLTEIN LTDA para solicitarla.

REPRESENTANTE LEGAL  
COLTEIN LTDA

